

## **Werkwijzer Meldpunt Erfgoed Zeeland** *(versie 1.3, 23 januari 2009)*

Bijlage bij Convenant Meldpunt Erfgoed Zeeland

### **Doel Werkwijzer**

Deze werkwijzer geeft een overzicht van de opzet van het Meldpunt Erfgoed Zeeland en de werkwijze van de deelnemende organisaties. De werkwijzer is bedoeld als een praktische handleiding bij het Meldpunt en als zodanig afgestemd op de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de deelnemende partijen. Daarbij is de werkwijzer een informatiedocument voor de geïnteresseerde burger en de media.

### **Achtergrond Werkwijzer en Meldpunt**

Begin 2005 is op initiatief van het Zeeuwse Steunpunt Monumentenzorg onderzoek verricht naar een manier om de verschillende particuliere monumentenorganisaties in Zeeland bij elkaar te brengen. Hierbij zijn een tiental Zeeuwse monumentenorganisaties die provinciebreed werken betrokken geweest. Daarnaast is ervaring opgedaan bij de Limburgse commissie van de Bond Heemschut en hebben gesprekken plaatsgevonden met de beleidsmedewerker cultuur en monumenten van de Provincie Zeeland, medewerkers van de Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (SCEZ) en de directeur ruimtelijke en juridische zaken van de landelijke Bond Heemschut. Het initiatief heeft geresulteerd in een onderzoeksvoorstel en een werkwijze voorstel. Bij het werkwijze voorstel is de werkwijze van het Meldpunt in de provincie Limburg als uitgangspunt genomen. Na aanpassing aan de wensen en verlangens van de deelnemende Zeeuwse particuliere monumentenorganisaties heeft dit in 2005-2006 geleid tot een Werkdocument, dat door de deelnemende organisaties is goedgekeurd. Dit Werkdocument is de afgelopen maanden aan de huidige zienswijze en omstandigheden aangepast en zal onder de naam Werkwijzer Meldpunt Erfgoed Zeeland als handleiding voor de deelnemende organisaties aan het Meldpunt gaan fungeren.

### **Definiëring Erfgoed**

Bij de start van het Meldpunt Erfgoed Zeeland in februari 2009 zal het volgende erfgoed binnen het aandachtsveld van het Meldpunt vallen:

Historische gebouwde en landschappelijke elementen en structuren in Zeeland die een architectonische, stedenbouwkundige, landschappelijke dan wel cultuurhistorische waarde vertegenwoordigen en in hun voortbestaan worden bedreigd of waarvan bedreiging op termijn te verwachten valt.

### **Opzet Meldpunt**

Het Meldpunt Erfgoed Zeeland zal bestaan uit:

- Een instrument in de vorm van een centraal informatiepunt, waaraan meldingen van onbekend en/of bedreigd erfgoed in Zeeland kunnen worden gedaan. De meldingen zullen worden opgevolgd door de SCEZ als voorportaal en de deelnemende particuliere monumentenorganisaties als uitvoerende partijen.
- Een netwerkstructuur van Zeeuwse particuliere monumentenorganisaties en de SCEZ, met als doel uitwisseling van kennis en deskundigheid ter bevordering van het behoud van (bedreigd) erfgoed in Zeeland

De SCEZ zal binnen bovengenoemde netwerkstructuur een faciliterende en coördinerende rol spelen. De SCEZ zal overigens zelf nimmer een partij zijn in bijvoorbeeld bezwaarprocedures.

## Werkwijze Meldpunt

### ***Meldpunt als instrument***

Meldingen van onbekend en/of bedreigd erfgoed kunnen bij voorkeur via het meldformulier op de website van het Meldpunt worden gedaan:

[www.meldpunterfgoedzeeland.nl](http://www.meldpunterfgoedzeeland.nl)

Melders kunnen het meldformulier zelf invullen en vervolgens via een automatische link doorsturen.

Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van de ingesloten meldkaart in de folder van het Meldpunt, of uw melding telefonisch aan een medewerker van het voorportaal door te geven. In alle gevallen zal een meldformulier ingevuld dienen te worden.

Contactgegevens Meldpunt Erfgoed Zeeland:

Postadres: SCEZ – Meldpunt Erfgoed Zeeland  
Postbus 49  
4330 AA Middelburg

Bezoekadres: SCEZ – De Burg  
Groenmarkt 13  
4331 BH Middelburg

Telefoon: 0118-670608  
E-mail: [meldpunt@erfgoedzeeland.nl](mailto:meldpunt@erfgoedzeeland.nl)

### ***SCEZ als voorportaal***

Alle meldingen komen in eerste instantie terecht bij het voorportaal, ondergebracht bij de SCEZ. Het voorportaal wordt bemand door de meldpuntcoördinator en een administratief-secretarieel medewerker. De meldpuntcoördinator heeft tot taak de binnengekomen meldingen te selecteren. Hij of zij verwijdert de niet-serieuze meldingen en zorgt ervoor dat de serieuze meldingen bij de juiste deelnemende organisatie(s) terecht komen. Indien er een 'complexe' melding binnenkomt, waar meerdere organisaties bij betrokken (kunnen) zijn, zal door de coördinator contact met de organisaties opgenomen worden. In onderling overleg wordt vervolgens bepaald welke organisatie hoofdverantwoordelijke (zgn. 'trekker') wordt en welke overige organisaties de ondersteuning zullen leveren.

Nadat de melding is binnengekomen en toegewezen aan één of meerdere organisaties, zal er door een medewerker van het voorportaal een ontvangstbevestiging (per post/per e-mail) naar de melder gestuurd worden. Hierin staat vermeld dat de melding is ontvangen en welke organisatie of organisaties de melding verder zullen behandelen. Hierbij worden ook de relevante gegevens van deze organisatie(s) vermeld. De melder kan dan – indien gewenst – ook zelf contact opnemen met de betreffende organisatie voor informatie over het verdere verloop. Tevens zal de gemeente waarin het object of de structuur zich bevindt geïnformeerd worden. Wanneer een melding niet in aanmerking komt voor behandeling (bijv. melding valt niet binnen het werkveld), dan wordt dit uitgelegd aan de melder door middel van een brief. Alle in behandeling zijnde en afgehandelde meldingen worden gemeld op de website, voorzien van de status van de melding.

De medewerkers van het voorportaal verzorgen ook de uitnodigingen, de agenda, de notulen en eventuele andere stukken voor de meldpuntvergaderingen (zie hoofdstuk 'Meldpunt als netwerkstructuur'). Zij zijn bij alle vergaderingen aanwezig. De stukken worden altijd naar de contactpersonen van iedere deelnemende organisatie verstuurd. In principe geschiedt alle correspondentie per e-mail. Indien een deelnemende organisatie desalniettemin stukken bij voorkeur d.m.v. postverzending ontvangt, dan dient de desbetreffende contactpersoon dit nadrukkelijk bij de medewerkers van het voorportaal aan te geven.

### ***Deelnemende organisaties***

Zeeuwse particuliere monumentenorganisaties kunnen, na overeenstemming binnen het Meldpunt, worden gevraagd om aan het Meldpunt deel te nemen. Ook kunnen deze organisaties zelf een verzoek tot deelname indienen. Indien een partij aan het Meldpunt gaat deelnemen, zal zij een convenant (aanvulling op het Convenant van 4 december 2008) met de SCEZ tekenen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de betreffende organisatie zich 100% inzet voor het Meldpunt, waaronder de juiste en afgesproken afhandeling van de aan haar toegewezen meldingen. De organisaties kunnen dit op de voor hen vertrouwde manier blijven doen, ervan uitgaande dat zij de Werkwijzer van het Meldpunt in acht nemen. In het geval dat meerdere organisaties bij een melding betrokken zijn zullen de verschillende organisaties de procedures en de werkwijze op elkaar af moeten stemmen. De hoofdverantwoordelijke organisatie neemt hierbij de leiding. Goed overleg tussen de organisaties is in dit geval een vereiste.

De particuliere monumentenorganisaties krijgen via hun contactpersoon de gegevens van de melder via een e-mail van de meldpuntcoördinator door. De verantwoordelijke organisatie belt de melder binnen drie weken op en bespreekt de melding met de melder. De melder kan voor vragen over het verloop van de zaak de contactpersoon van de behandelende organisatie bellen of mailen. De melder krijgt de gegevens hiervoor van de meldpuntcoördinator in de ontvangstbevestigingsbrief. Wanneer de zaak helemaal afgehandeld is, wordt dit door de behandelende organisatie (bij meervoudige zaken door de hoofdverantwoordelijke, de zgn. 'trekker') teruggekoppeld aan zowel de melder als aan de coördinator van het Meldpunt. Indien een zaak langer dan een half jaar loopt, wordt de melder tussendoor op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Dit kan zowel telefonisch als per e-mail. Tevens wordt de status van de melding gedurende de looptijd op de website van het Meldpunt bijgehouden.

Een melding is eveneens afgehandeld wanneer alle mogelijke en ondernomen acties helaas niet tot een positief resultaat hebben kunnen leiden. Bij terugkoppeling aan de melder dient duidelijk uitgelegd te worden welke stappen ondernomen zijn. Een goede terugkoppeling aan de melder is van groot belang, aangezien het succes van het Meldpunt grotendeels staat of valt met de bereidheid van mensen om meldingen aan te geven. Belangrijk hierbij is ook de publiciteit in de media.

Indien een deelnemende organisatie haar verantwoordelijkheid t.a.v. een melding niet of niet tijdig nakomt, dan zal deze organisatie via de contactpersoon door de meldpuntcoördinator hierop geattendeerd worden. Indien ook hierop onvoldoende of geen actie wordt ondernomen, dan zal de verantwoordelijkheid t.a.v. deze melding door de meldpuntcoördinator zelf worden overgenomen en zal de melding worden ondergebracht bij óf een andere organisatie óf bij het voorportaal. Met de nalatige organisatie zal de reden van nalatigheid worden besproken.

### ***Meldpunt als netwerkstructuur***

Per jaar zullen als uitgangspunt twee werkvergaderingen en één netwerkvergadering plaatsvinden. Mocht hieraan bij de deelnemende organisaties behoefte bestaan, dan kan het aantal werkvergaderingen worden uitgebreid naar maximaal vier. In het geval van een complexe melding kan er een extra vergadering van de meest betrokken organisaties worden ingepland. De werkvergaderingen van circa 2 uur zullen op SCEZ-locatie De Burg plaatsvinden. De jaarlijkse netwerkvergadering zal op een toepasselijke locatie gehouden worden.

Van de contactpersonen van de deelnemende organisaties wordt verwacht dat zij of hun vervangers de werkvergaderingen en de netwerkvergadering van het Meldpunt zullen bijwonen. De organisaties dienen door één persoon vertegenwoordigd te zijn. Dit is de contactpersoon van het Meldpunt of zijn of haar vervanger. De contactpersonen verzorgen de communicatie over ontwikkelingen binnen het Meldpunt naar de eigen organisatie toe. Zij informeren hun (bestuurs)leden en zorgen ervoor dat meldingen en ontwikkelingen op de vergaderagenda komen.

Voor deelname aan de jaarlijkse netwerkvergadering zullen naast de contactpersonen ook de besturen van de deelnemende organisaties uitgenodigd worden. Tijdens het eerste deel van deze bijeenkomst zal de werking van het Meldpunt besproken worden en kunnen eventuele aanbevelingen voor een beter

functioneren van het Meldpunt worden gedaan. In het tweede gedeelte van de netwerkvergadering kunnen lezingen of debatten gehouden worden over zaken die relevant zijn voor de deelnemende organisaties.

De twee werkvergaderingen en de jaarlijkse netwerkvergadering zullen verspreid over het kalenderjaar plaatsvinden, met de jaarlijkse netwerkvergadering in oktober/november.

### ***Voorzitter Meldpunt***

Het Meldpunt heeft een onafhankelijke voorzitter, die voor vier jaar gekozen wordt. De voorzitter zit de vergaderingen voor en wordt geacht bij alle vergaderingen aanwezig te zijn. Tevens is de voorzitter het gezicht van het Meldpunt, die bij urgente zaken zonodig of desgewenst aan de bel trekt. In die urgente gevallen waarin een direct betrokken deelnemende organisatie niet kan of wil reageren heeft de voorzitter 'vrijheid van spreken' tegenover de media. Dit gebeurt uiteraard met respectering van de belangen van de niet zelf reagerende organisatie.

Bij de start van het Meldpunt is een voorzitter door de SCEZ voorgedragen. Voor de toekomstige termijnen zullen de deelnemende particuliere monumentenorganisaties zelf kandidaten aandragen.

### ***Lijsten***

De SCEZ beheert een lijst met alle gegevens van de contactpersonen van het Meldpunt. Deze lijst zal zijn aangevuld met de namen van verantwoordelijke bestuurders en beleidsambtenaren bij de Provincie Zeeland, de dertien Zeeuwse gemeenten en evt. andere betrokken overheidsinstanties.

Binnen de netwerkstructuur zal ook een lijst van adviseurs worden opgesteld. Deze lijst zal door de medewerkers van het voorportaal (SCEZ) beheerd worden. De namen van de adviseurs zullen vooral van de deelnemende particuliere monumentenorganisaties en van de SCEZ afkomstig zijn. Iedere adviseur vertegenwoordigt zoveel mogelijk een bepaalde discipline, zoals financiën, juridische zaken, bouwtechniek en planologie. De adviseurs kunnen door alle deelnemende organisaties van het Meldpunt geraadpleegd worden. Indien een organisatie een adviseur van een andere partij wenst te raadplegen, zal dit van tevoren met de contactpersoon van de desbetreffende organisatie worden overlegd, dit om ongewenste en onbedoelde belasting van adviseurs te voorkomen.

Van alle deelnemende organisaties wordt verwacht dat zij één of meerdere adviseurs voor meldpuntwerkzaamheden aanwijzen. De contactpersonen voor het Meldpunt zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de namen en eventuele wijzigingen hierin aan de medewerkers van het voorportaal.

Van de deelnemende organisaties wordt verwacht dat zij reeds bekend zijnde meldingen en nieuwe meldingen via de eigen organisatie aan de medewerkers van het voorportaal doorgeven.

### ***Financiën***

De kosten voor het opzetten en beheren van het Meldpunt komen ten laste van de SCEZ c.q. de Provincie Zeeland. De deelnemende organisaties leveren geen structurele financiële bijdrage, hun bijdrage bestaat uit het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit meldingen. Voor incidentele activiteiten en evenementen zal op de Provincie, op andere overheden en op fondsen een beroep worden gedaan.

### ***Werkveld Archeologie***

Archeologische sporen en vondsten vallen in de huidige opzet buiten het aandachtsveld van het Meldpunt Erfgoed Zeeland. Het melden van bedreigde archeologische resten is al geregeld in de monumentenwet van 2007, art. 53. Archeologische meldingen kunnen worden gedaan bij het werkveld Archeologie, onderwerp Vondstmeldingen, van de SCEZ ([www.scez.nl](http://www.scez.nl)). Om de procedure van het eigen meldpunt opnieuw en verder onder de aandacht te brengen heeft het werkveld Archeologie te kennen gegeven graag betrokken te blijven bij het Meldpunt Erfgoed Zeeland.